

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।

নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৫৭.০৫.০১১.১২-৭৮২

তারিখ : ১৯/১১/২০২০ খ্রিঃ

"অফিস আদেশ"

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক কাজের সুবিধা এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের কর্মবন্টন ও ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা নিম্নোক্তভাবে পুনঃবন্টন করা হ'ল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমানে কর্মরত শাখা ও দায়িত্ব	ন্যস্তকৃত শাখা ও দায়িত্ব	ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা
০১।	জনাব মোঃ শাহাদাৎ হোসাইন পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)	নিবন্ধন ও নবায়ন শাখা পরিদর্শন ও নিরীক্ষা শাখা (অডিট) A,C,D,F,J,K,P আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প	নিবন্ধন ও নবায়ন শাখা পরিদর্শন ও নিরীক্ষা শাখা (অডিট) A,D,F,H,J,K,P আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প	পরিচালক (প্রকল্প-১)
০২।	ড. মোঃ হেলাল উদ্দিন পরিচালক (প্রকল্প-১)	B,I,L,O,Q,S,T,V,X,Y,Z আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প	B, C,I,L,O,Q,S,T,V,X,Y,Z আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প	পরিচালক (প্রকল্প-২)
০৩।	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান পরিচালক (প্রকল্প-২)		E,G,M,N,R,U,W আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)
০৪।	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন উপ-পরিচালক (সাঃ)	উপ-পরিচালক (পওনি) অডিট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	উপ-পরিচালক (পওনি) অডিট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	উপ-পরিচালক (সাঃ)
০৫।	জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুম উপ-পরিচালক (সাধারণ)	উপ-পরিচালক (সাঃ) প্রশাসন শাখার যাবতীয় কার্যাবলী।	উপ-পরিচালক (সাঃ) প্রশাসন শাখার যাবতীয় কার্যাবলী।	উপ-পরিচালক (পওনি)
০৬।	মিজ শিল্পু রায় (অতিরিক্ত দায়িত্ব) সহকারী পরিচালক-১	নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	সহকারী পরিচালক-২
০৭।	জনাব এ.এক.এম.শরীফুল হক সহকারী পরিচালক-২	সমন্বয় শাখার যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদন।	সমন্বয় শাখার যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদন।	সহকারী পরিচালক-১
০৮।	মিজ মাহমুদা সুলতানা এসাইনমেন্ট অফিসার-১	এসাইনমেন্ট অফিসার-১ E,G,H,M,N,R আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-১ E,G,M,N,R আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-২
০৯।	জনাব সিরাজুল ইসলাম খান এসাইনমেন্ট অফিসার-২	এসাইনমেন্ট অফিসার-২ A,C,D,F,J,K,P আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-২ A,H,D,F,J,K,P আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-৩
১০।	মিজ শিল্পু রায় এসাইনমেন্ট অফিসার-৩	এসাইনমেন্ট অফিসার-৩ B,L,O,Q,X,Y,Z আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-৩ B,C,L,O,Q,X,Y,Z আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-৪
১১।	মোছাম্মৎ হাসিনা আক্তার এসাইনমেন্ট অফিসার-৪	এসাইনমেন্ট অফিসার-৪ I,S,T,V আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-৪ I,S,T,V আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-৫
১২।	মিজ মাহমুদা সুলতানা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) এসাইনমেন্ট অফিসার-৫	এসাইনমেন্ট অফিসার-৫ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) U,W আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-৫ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) U,W আদ্যক্ষরের এনজিওসমূহের প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	এসাইনমেন্ট অফিসার-১

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৯.১১.২০২০

(আব্দুল্লাহ আল খায়রুম)

উপপরিচালক(সাঃ)

ফোন : ৫৫০০৭৩৯৮

বিতরণ সদয়স জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)/ পরিচালক (প্রকল্প-১/প্রকল্প-২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০২। উপ-পরিচালক (সাঃ)/উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৩। সহকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৪। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৫। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাঃ), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৮। অডিট সুপার-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১০। সকল কর্মচারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১১। অফিস কপি।