

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত NIS কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আগস্ট/২৩ মাসে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি : শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান
মহাপরিচালক
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।

সভার তারিখ ও সময় : ১১/৯/২০২৩, সোমবার
সকালঃ ১২.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক, তে দেয়া হল।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত NIS কর্মপরিকল্পনা পাঠ করা হয় এবং কর্ম পরিকল্পনার এ পর্যন্ত অর্জন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়িত
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনঃ-৪টিঃ	অদ্য ১১/৯/২০২৩ তারিখে ১ম কোয়ার্টারের সভা আয়োজন করা হয়েছে।	নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। সহকারী পরিচালক-১
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিগত সভা এবং আলোচ্য সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রমান পত্র ফোকাল পয়েন্ট(NIS)কর্মকর্তার নিকট জমা দিতে হবে।
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা-৪টি	৩১/৮/২০২৩ তারিখে ষ্টেক হোল্ডারস সভা আয়োজন করা হয়েছে।	উপপরিচালক (সাঃ)নিয়মিত এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন-৪টি	২০/৯/২০২৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	নিয়মিত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।সহকারী পরিচালক-১
১.৫	কর্ম পরিবেশন উন্নয়ন	-	উপপরিচালক(সাঃ) এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।	আগামী মাসের প্রথম সপ্তাহে ১ম কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে।	নিয়মিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করেবেন। সহকারী পরিচালক-১
২.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		
২.১	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	উপপরিচালক(সাঃ) ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
২.২	প্রকল্পের PSC PIC সভা আয়োজন	-	চলমান কোন প্রকল্প নেই।
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন		চলমান কোন প্রকল্প নেই।
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	-	চলমান কোন প্রকল্প নেই।

৩.	শুদ্ধচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সভায় জানানো হয়।	সকল কর্মকর্তা
৩.১	সরকারী যানবাহন এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩০/৬/২০২৪ তারিখের পূর্বে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন	উপ-পরিচালক (সাঃ) এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩.২	সরকারী নীতি নির্ধারণমূলক এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচী ও কর্মকান্ডের বিষয়ে সুশীল সমাজের সংগে অধিকতর মিথস্ক্রিয়াসুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মত বিনিময় সভা-৪টি	৩০/৮/২০২৩ তারিখে সুশীল সমাজের সংগে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	নিয়মিত মতবিনিময় সভার আয়োজন করতে হবে। উপ-পরিচালক(সাঃ)/প্রশাসনিক কর্মকর্তা।
৩.৩	এনজিও সরকারের কার্যক্রমের সাথে দৈততা পরিহার ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিবন্ধিত এনজিওর কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত ছক অনুযায়ী ওয়েবসাইট ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	ওয়েবসাইটে আপলোড করা করতে হবে।	সকল এসাইমেন্ট অফিসার এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
৩.৪	এনজিও কার্যক্রমের অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল কর্মকর্তা পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছেন।

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান)
মহাপরিচালক (প্রোড-১)

তারিখঃ ২১/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.২৪.০০৪.২৩(অংশ-১)-


বিতরণঃ কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক(নিবন্ধন ও অডিট)/(প্রকল্প-১/প্রকল্প-২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০২। উপ-পরিচালক (সাঃ)/উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৩। এসাইমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
- ০৪। সরকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৫। অফিস কপি।

১-ম
৪/১০/২৩

১-ম
৪/১০/২৩

১-ম
৪/১০/২৩


২/১০/২৬
(বিপুল চন্দ্র দাস)
সহকারী পরিচালক-১