

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
১৩ নং শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী
মৎস্য ভবন (১০ম তলা), রমনা, ঢাকা
website: www.ngoab.gov.bd
email: info@ngoab.gov.bd

নিবন্ধন নবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাবলী

০১।	এফডি-১ ফরম (প্রধান কার্যনির্বাহী কর্তৃক স্বাক্ষরিত)	- ০২ কপি।
০২।	ব্যুরোর ছক মোতাবেক কার্য-নির্বাহী কমিটির তালিকা	- ০২ ”
০৩।	কার্য-নির্বাহী কমিটির প্রত্যেক সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্র ও পাসপোর্ট সাইজের ছবি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)	- ০২ ”
০৪।	গঠনতন্ত্র (যদি অন্য কোথাও নিবন্ধিত হয়, তবে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত অথবা শুধু এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক নিবন্ধিত হলে তখন সাধারণ সভার মাধ্যমে অনুমোদিত)	- ০২ ”
০৫।	দেশী এনজিওসমূহের ক্ষেত্রে ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা এবং বিদেশী এনজিওসমূহের ক্ষেত্রে ২,০০০ (দুই হাজার) ইউএস ডলারের সমপরিমাণ বাংলাদেশী টাকা সরকারী কোষাগারে জমা করে চালানের কপি (টাকা জমার কোড নং-১-০৩২৩-০০০০-১৮৩৬) (মূল কপিসহ)	- ০২ ”
০৬।	নির্বাহী কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত সভার কার্য-বিবরণী	- ০২ ”
০৭।	গঠনতন্ত্র পরিবর্তন হয়নি মর্মে প্রত্যয়ন (সাধারণ সম্পাদক ও সভাপতির যৌথ স্বাক্ষরে)	- ০২ ”
০৮।	গঠনতন্ত্র পরিবর্তন হয়ে থাকলে পরিবর্তনের জন্য ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা সরকারী কোষাগারে জমা দিয়ে চালানের কপি (৫নং ক্রমিক বর্ণিত কোড) (মূলকপিসহ)	- ০২ ”
০৯।	ক্ষুদ্র ঋণ কর্মসূচি থাকলে ‘এমআরএ’ সনদের কপি দাখিল এবং না থাকলে ‘নেই মর্মে’ প্রত্যয়ন দাখিল	- ০২ ”
১০।	বিগত ০৫(পাঁচ) বছরে বৈদেশিক অনুদানে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের অডিট রিপোর্ট এবং বার্ষিক রিপোর্ট (ব্যুরোর নির্ধারিত ছক মোতাবেক)	- ০২ ”
১১।	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর সনদের /সর্বশেষ নবায়ন সনদের ফটোকপি দাখিল	- ০২ ”
১২।	Right to Information Act-2009 এর আওতায় Focal Point নিয়োগ করতঃ ব্যুরোতে দাখিল করে তার কপি অত্র আবেদনের সাথে দাখিল	- ০২ ”
১৩।	সমাজসেবা অধিদপ্তর/জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর নিবন্ধিত হলে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদিত নির্বাহী কমিটির তালিকা	- ০২ ”

(সহকারী পরিচালক)
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
ফোনঃ ৯৫৬২৮০৫।

Particulars of the Members/Office Holders of the Executive Committee.

NOTES:

- 1). For column 8 please details of the profession, i.e. designation, name of the office /organization etc.
- 2) For the persons serving in Govt./Semi- Govt/Autonomous agencies, please enclose permission letter from the appropriate authority (Employer).

Period:

SL. No	Name and Designation	Date of Birth	Fathers Name	Address		Name of Spouse	Educational Qualification	Profession			Is he /she is/was a member or service holder of any other NGO (if so please identify)	Remarks	Signature and date
				Permanent	Present			Govt/Semi/ Govt Autonomous	Private Service	Self Service			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14