

এফডি-৬

বৈদেশিক সহায়তাপুষ্টি প্রকল্প সমূহের নমুনা ছক

[এ নমুনা ছকটি বাংলা এবং ইংরেজীতে পূরণ করতে হবে, তবে বাংলায় পূরণকরা বাধ্যতামূলক। বাংলার ক্ষেত্রে সুত্রনী এমজে ফন্ট ব্যবহার করতে হবে। ৯ সেট এফডি-৬ এর সাথে সিডিতে ৩ সেট এফডি-৬ দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণতা ও অস্বচ্ছতা প্রকল্প অনুমোদনে বিলম্বের কারণ হবে।

১. ক) এনজিও'র নাম :
- খ) ঠিকানা :
- গ) টেলিফোন ও ফ্যাক্স নং (যদি থাকে) :
- ঘ) ইমেইল এ্যাড্রেস (যদি থাকে) :
- ঙ) ওয়েব সাইট (যদি থাকে) :

২. প্রকল্পের নাম :
৩. প্রকল্পের মেয়াদ :
- ক. শুরু তারিখ :
- খ. সমাপ্তির তারিখ :

৪. প্রকল্প এলাকা :

ক্র. নং	জেলা/সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/ থানা

৫. প্রাক্কলিত ব্যয় ও দাতা সংস্থার নাম :

- ক) প্রাক্কলিত ব্যয় :

(হাজার টাকায়)

	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	৪র্থ বছর	৫ম বছর	মোট বাজেট
১. বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত)						
২. দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থানীয় মুদ্রায় অনুদান						
৩. স্থানীয় অনুদান						
৪. বিদেশী মুদ্রায়						
মোট						

- খ) ১. দাতা সংস্থার নাম :
২. দাতা সংস্থার ঠিকানা :
৩. ফোন/ফ্যাক্স নম্বর :
ওয়েব সাইট :
৪. মানিলিভারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধের নিমিত্ত :
United Nations Security Councils
Resulation (UNSCR) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার
সংগে দাতা সংস্থার/ব্যক্তির তথ্য যাচাই করা হয়েছে
কিনা?
৫. উক্ত তালিকাভুক্ত সংস্থার/ব্যক্তির সাথে দাতা সংস্থার :
সংশ্লিষ্টতা আছে কিনা?

৬. বিস্তারিত প্রকল্প :

- ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রমসংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করুন। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটিগুকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তা লিখুন) :
- খ. প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে (যথা- এনএসএপিআর-২, রূপকল্প-২০২১ ও সরকারের খাতভিত্তিক উদ্দেশ্যাবলী) প্রাসঙ্গিকতা :
- গ. উদ্দেশ্যসমূহ :
- ঘ. লক্ষ্যমাত্রা (সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য যথার্থতা ও সময় (SMART) নির্ধারণ করুন। পরিবীক্ষণের জন্য টার্গেট SMART করা অত্যন্ত জরুরী) :

কার্যক্রমের নাম	পরিমাণ	অর্জনযোগ্য যথার্থতা
-----------------	--------	---------------------

- ঙ. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুনবাচক, সংখ্যাবাচক এবং সময়ের (QQT)ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করুন) :

গুনবাচক	সংখ্যা বাচক	সময়ের ভিত্তিতে
---------	-------------	-----------------

- চ. প্রধান কার্যক্রমসমূহ এবং প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে বরাদ্দ :

ক্রমিক নং	প্রধান কার্যক্রমসমূহ	প্রাক্কলিত বরাদ্দ	মোট বাজেট	উপকারভোগীর সংখ্যা

* (উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রমের বর্ণনা করুন। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়ক নয় সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়)

৭. জেলাওয়ারী বিস্তারিত কর্মকান্ড (যতগুলো জেলায় কর্মকান্ড বাস্তবায়িত হবে একই ছক ব্যবহার করে প্রত্যেক জেলার তথ্য পর পর প্রদান করতে হবে) :

ক্রঃনং	জেলা	উপজেলা/ থানা	ইউনিয়ন/ ওয়ার্ড	কার্যক্রমসমূহ	প্রকল্প সময় ও বরাদ্দ	মোট বাজেট
--------	------	--------------	------------------	---------------	-----------------------	-----------

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা :

- ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি অতি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন
- খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী- 'ক' মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিওর তথ্য দিন
- গ. সংলগ্নী- 'খ' -তে প্রত্যেক ব্যক্তির (যারা প্রকল্প থেকে বেতন ভাতা-সম্মানী গ্রহণ করবেন) নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য দাখিল করুন
- ঘ. অনুদানের অর্থ যে কোন নামেই হোক না কেন ঘূর্ণয়মান হলে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রদান করুন
- অ) টাকার পরিমাণ
- আ) সুদের হার ও সুদ হিসাব পদ্ধতি
- ই) দাতা সংস্থার/ঘূর্ণয়মান তহবিল ব্যবহারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা (যদি থাকে)
- ঈ) প্রকল্প সমাপ্তির পর এ অর্থ কিভাবে ব্যবহার হবে তা উল্লেখ করুন

- ঙ. নির্মাণসংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী- 'গ' -তে প্রদান করণ
 চ. খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী- 'ঘ' -তে প্রদান করণ
 ছ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকে থাকবে ও পরিচালিত হবে উল্লেখ করণ

৯. সুশাসন ও স্বচ্ছতা :

- ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামর্শক্রমে প্রণয়ণ করা হয়েছে কিনা, হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা
 খ. অন্যান্য এনজিও এবং সরকারী চালু কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনামে ড কাজের ও কর্মএলাকার দৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে উল্লেখ করণ।
 গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরনের প্রকল্প ইতিপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কিনা এবং সরকার কর্তৃক তা অননুমোদিত বা পরবর্তিতে বাতিল করা হয়েছিল কিনা :
 ঘ. সংস্থা স্বচ্ছতায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্নবর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কিনা (ডিসক্লোজার পলিসি)

ক্র.নং	তথ্যাবলী	হ্যাঁ	না
অ.	প্রকল্প ছক (এফডি-৬)		
আ.	নিরীক্ষা প্রতিবেদন		
ই.	বার্ষিক প্রতিবেদন		
ঈ.	প্রত্যেক কর্মএলাকার বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা		
উ.	উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ		
উ.	প্রকল্পের output details		
এ.	অভিযোগ বহি ও অভিযোগ নিষ্পত্তি		

১০. প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করণ :

- ক. সংলগ্নী- 'ঙ' তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করণ
 খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে
 গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহ

১১. প্রকল্পের আর্থিক সংস্থান :

- ক. বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত)
 খ. দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থায়ী মুদ্রায় অনুদান
 গ. স্থানীয় অনুদান (সংস্থার নিজস্ব)
 ঘ. স্থানীয় অনুদান (অন্যান্য উৎস থেকে)

প্রাক-মোট

প্রাক-মোট

সর্ব-মোট

- ঙ. স্থানীয় অনুদানের উৎস সমূহ কি কি এবং কোন উৎস থেকে কত টাকা :

১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ :

ক্র.নং	খাত	পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১	প্রকল্প বর্ষ-২	প্রকল্প বর্ষ....	মোট
	...						
	প্রাক মোট						
	...						
	প্রাক মোট						
	...						
	সর্ব মোট						

টিকা :

- ক) দাতা সংস্থা অনুমোদিত বাজেটের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ব্যয়ের খাত ও বরাদ্দ নির্ধারণ করতে হবে। Economic Code থেকে খরচের খাত বাছাই করে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে। বাজেটে দেখানো হয়নি এমন কোন খাতে ব্যয় করা যাবে না।
- খ) সংলগ্নী- 'চ'-তে আসবাবপত্র অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনের সংখ্যা ও বরাদ্দ দেখাতে হবে।
- গ) প্রকল্প বাস্তবায়নের প্রাক্কালে সংলগ্নী- 'ছ' তে ট্রেনিং, সেমিনার এবং ওয়ার্কসপের দিনপঞ্জি জেলা প্রশাসকগণকে এবং এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

১৩. প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় বিভাজন :

ক্র.নং	খাত	পরিমাণ	একক ব্যয়	প্রকল্প বর্ষ-১	প্রকল্প বর্ষ-২	প্রকল্প বর্ষ....	মোট
	...						
	...						
	...						
	মোট						

ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় ও প্রকল্প ব্যয়ের অনুপাত :

১৪. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে। প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে কিনা :

১৫. প্রকল্প থেকে কি পরিমাণ কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে :

শ্রেণী	প্রকল্পে (প্রত্যক্ষ)	কর্মকাণ্ডের ফলে (পরোক্ষ)
ব্যবস্থাপনা		
দক্ষ		
অদক্ষ		

নাম :

স্বাক্ষর :

(প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তার)

ঠিকানা :

তারিখ :

নাম :

স্বাক্ষর :

(সংস্থার প্রধান নির্বাহীর)

ঠিকানা :

তারিখ :

খাত ও উপ-খাতের তালিকা
(নীতি-পরিকল্পনা ও ডাটাবেইজ সৃষ্টি উদ্দেশ্যে)

ক্র.নং	কার্যক্রমসমূহ	টাকার পরিমাণ (হাজারে)
০১০০	স্বাস্থ্য	
০১০১	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	
০১০২	উচ্চতর স্বাস্থ্য সেবা/হাসপাতাল কার্যক্রম	
০১০৩	পুষ্টি কর্মসূচি	
০১০৪	সংক্রামক রোগসমূহ	
০১০৫	আইইসি (তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ)	
০১০৬	মেডিকেল/নার্সিংসেবা/প্যারামেডিক শিক্ষা	
০১০৭	গবেষণা, জরিপ/প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সেমিনার	
০১০৮	স্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০০	পরিবার পরিকল্পনা	
০২০১	ননওক্লিনিক্যাল জন্মনিয়ন্ত্রণ	
০২০২	ক্লিনিক্যাল জন্মনিয়ন্ত্রণ	
০২০৩	গবেষণা, জরিপ/প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সম্মেলন	
০২০৪	আইইএম (তথ্য শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০২০৫	পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০৬	জনসংখ্যা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৩০০	জনস্বাস্থ্য	
০৩০১	পানি (গভীর নলকূপ, অগভীর নলকূপ ইত্যাদি হার্ডওয়ার)	
০৩০২	পয়ঃ নিষ্কাশন (হার্ডওয়ার)	
০৩০৩	আর্সেনিক	
০৩০৪	এইচআইভি/এইডস সেবা ও পুনর্বাসন	
০৩০৫	মাদক নিরাময় ও পুনর্বাসন	
০৩০৬	আইইএম (তথ্য/শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০৩০৭	জনস্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০০	শিক্ষা, যুব ও সংস্কৃতি	
০৪০১	ইসিডি, প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা	
০৪০২	বয়স্ক ও গণশিক্ষা	
০৪০৩	প্রযুক্তি ও কারিগরী/বৃত্তি মূলক শিক্ষা	
০৪০৪	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা	
০৪০৫	শিক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০৬	যুব উন্নয়ন কর্মসূচি	
০৪০৭	খেলাধুলা কর্মসূচি	
০৪০৮	সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	
০৫০০	সমাজ কল্যাণ	
০৫০১	আত্ম-কর্ম সংস্থান কর্মসূচি	
০৫০২	এতিম খানা ও এতিম কর্মসূচি	
০৫০৩	সামাজিক নিরাপত্তা বলয় কর্মসূচি	
০৫০৪	অক্ষম/প্রতিবন্ধি ব্যক্তিদের উন্নয়ন	
০৫০৫	বয়স্ক পুনর্বাসন কর্মসূচি/ নিবাস	
০৫০৬	দৃষ্টিহীনদের জন্য পুনর্বাসন কর্মসূচি	
০৫০৭	যৌনকর্মী/ড্রপ-ইন-সেন্টার	
০৫০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৫০৯	সমাজ উন্নয়নমূলক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	
০৬০১	বাল্যবিবাহ, যৌতুক প্রতিরোধ ও সচেতনতা	
০৬০২	নারীর ক্ষমতায়ন/জেভার	
০৬০৩	শিশু শ্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম	
০৬০৪	পথ-শিশুদের জন্য কর্মসূচি	
০৬০৫	এসিড ও অগি-দন্ধ আক্রান্তদের চিকিৎসা ও পুনর্বাসন	
০৬০৬	মহিলাদের প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ	
০৬০৭	নারী ও শিশু পাচার	
০৬০৮	আইইসি কার্যক্রম	
০৬০৯	মহিলা বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬১০	শিশু বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৭০০	আইন ও সুশাসন, নির্বাচন, মানবাধিকার ও গণতন্ত্র	
০৭০১	মানবাধিকার কার্যক্রম	
০৭০২	আইনগত সহায়তা কর্মসূচি	
০৭০৩	সুশাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম	

০৭০৪	সংসদ ও গণতন্ত্র	
০৭০৫	নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যক্রম	
০৭০৬	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মসূচি	
০৭০৭	ভূমি এবং ভূমি রিফর্মস সংক্রান্ত	
০৭০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৭০৯	অন্যান্য কার্যক্রম	
০৮০০	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সম্পর্কিত	
০৮০১	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক কার্যক্রম	
০৮০২	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর শিক্ষা	
০৮০৩	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	
০৮০৪	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সংস্কৃতিক উন্নয়ন	
০৮০৫	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৯০০	কৃষি, সেচ, মৎস্যচাষ ও প্রাণি সম্পদ	
০৯০১	কৃষি উন্নয়ন	
০৯০২	সেচ ও পানি সম্পদ সংক্রান্ত	
০৯০৩	হাঁস-মুরগী ও গবাদিপশু উন্নয়ন কার্যক্রম	
০৯০৪	মৎস্য উন্নয়ন কার্যক্রম	
০৯০৫	গবেষণা/জরিপ/ প্রশিক্ষণ, সেমিনার/ কনফারেন্স/সভা	
০৯০৬	আইইএম/আইইসি কার্যক্রম	
১০০০	দুর্যোগ, ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং গৃহায়ন	
১০০১	দুর্যোগ প্রস্তুতি ও প্রশমন	
১০০২	পুনর্বাসন কর্মসূচি (জীবিকা)	
১০০৩	পুনর্বাসন কর্মসূচি (অবকাঠামো)	
১০০৪	বহুমুখি নিরাপদ আশ্রয়/নিরাপদ আবাস কর্মসূচি	
১০০৫	দুর্যোগ পরবর্তী আবাস কর্মসূচি	
১০০৬	সাধারণ গৃহনির্মাণ কর্মসূচি	
১০০৭	ত্রাণ, গৃহায়ন ও দুর্যোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১১০০	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী	
১১০১	বায়ো-গ্যাস	
১১০২	সৌরশক্তি/বায়ুশক্তি	
১১০৩	আইইসি/আইইএম	
১১০৪	গবেষণা/জরিপ, প্রশিক্ষণ,সেমিনার/কনফারেন্স, সভা	
১১০৫	বিদ্যুৎ সংরক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য কর্মসূচি	
১১০৬	আইইসি/আইইএম	
১২০০	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	
১২০১	বৃক্ষরোপণ/বনায়ন কর্মসূচি	
১২০২	পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম	
১২০৩	জলবায়ু পরিবর্তন	
১২০৪	আইইসি/আইইএম	
১২০৫	পরিবেশ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৩০০	তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি	
১৩০১	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা	
১৩০২	তথ্য কেন্দ্র/কলসেন্টার	
১৩০৩	টেলিফোন যোগে চিকিৎসা/টেলিমেডিসিন	
১৩০৪	কমিউনিটি রেডিও/টেলিভিশন	
১৩০৫	সংবাদ, সাংবাদিকতা ও গণমাধ্যম	
১৩০৬	তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৪০০	স্থানীয় সরকার	
১৪০১	ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত কার্যক্রম	
১৪০২	সিটি কর্পোরেশন/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৪০৩	গ্রাম্য অবকাঠামো	
১৪০৪	স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৫০০	ক্ষুদ্র ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৬০০	ছোট ও মাঝারী ব্যবসায়	
১৭০০	বাজার উন্নয়ন ও বিপণন	
১৮০০	প্রবাসী কল্যাণ ও রেমিটেন্স	
১৯০০	ধর্ম	
১৯০১	ধর্মীয় ও ধর্ম প্রচার কার্যক্রম	
১৯০২	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণ	
১৯০৩	ধর্মীয় সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
২০০০	অন্যান্য কার্যক্রম	

বিঃদ্রঃ প্রদত্ত ছকে অর্থ বিভাজনকালে দৈততা পরিহার করুন। এ ছকে ওভারহেড/প্রশাসনিক ব্যয় দেখানো যাবে না।

১. প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ (দেশী ও বিদেশী উভয়ই) :

নাম ও পদবী	জাতীয়তা	মেয়াদ (জনমাস)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	দায়িত্বসমূহ	বেতন-ভাতাদি	
						এই প্রকল্প হতে	অন্যান্য প্রকল্প হতে
১.							
২.							
৩.							
...							
...							

টিকা : বেতন ভাতা বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য সকল সুবিধা অন্তর্ভুক্ত হবে। বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রূপকল্প-২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দ্রুত দারিদ্র হ্রাসের লক্ষ্যে বিদেশী নাগরিক নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচ্চতর টেকনিক্যাল/ বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ বাংলাদেশে পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিবেচ্য। দেশী বা বিদেশী স্বেচ্ছাসেবক প্রকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে বিবেচিত হবে না এবং যে কোন স্বেচ্ছাসেবক ইনপুট হিসেবে বাজেটে অন্তর্ভুক্ত হবে।

২. প্রকল্পে নিয়োগকৃত/নিয়োজিতব্য প্রত্যেক বিদেশী সংক্রান্ড নিম্নোলিখিত তথ্য উল্লেখ করুন :

	ব্যক্তি-১	ব্যক্তি-২	ব্যক্তি-৩			
তিনি বেতনভাতা সমুদয় বা আংশিক বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।						
তিনি বেতনভাতা সমুদয় বা আংশিক প্রকল্পমূল্য থেকে কেটে রাখা অর্থে বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।						
তিনি বাংলাদেশে প্রতিমাসের আয় থেকে কত টাকা কর পরিশোধ করবেন।						
তঁার TIN নম্বর কত?						

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর-

নাম :

পদবী :

তারিখ :

পার্টনার এনজিওর বিস্তারিত

[প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে জারীকৃত স্মারক নং ১০৭ তারিখ ২৯ মে ২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ মোতাবেক]

পার্টনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা	সমাজ কল্যাণ এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিবন্ধন নং	পার্টনার এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ	কর্ম এলাকা (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড পর্যন্ত)	প্রাক্কলিত বরাদ্দ	সম্পাদনের সময়সীমা
		ক) খ).....			
		ক) খ).....			
		ক) খ).....			
		ক) খ).....			
		ক) খ).....			

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :

তারিখ :

প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কসপ ও কনফারেন্সের দিনপঞ্জি

ক্র.নং	শিরোনাম/বিষয়	স্থান ও সময়	সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয়	মন্তব্য

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম :
পদবী :
তারিখ :

নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ
(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

- ক) জমির মালিকানা প্রমানসহ (যার স্বপক্ষে নামজারী/খারিজ করা হয়েছে)
- খ) প্রকৌশল ডিজাইন
- গ) নির্মাণের লে-আউট
- ঘ) প্রাক্কলিত ব্যয়

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম :

পদবী :

তারিখ :

উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা
অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন

১. আসবাবপত্র ও অফিস-যন্ত্রপাতির বর্ণনাঃ

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
	সর্ব মোট			

২. মেশিনপত্রের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
	সর্ব মোট			

৩. যানবাহনের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকায়)	মোট ব্যয়
	সর্ব মোট			

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সে বিষয়ে বর্ণনা করুন।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

পদবী

তারিখ

সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের অর্জন

প্রকল্পের নাম :
 প্রকল্পের মেয়াদ :
 এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও তারিখ :
 প্রকল্প মূল্য :

কার্যাবলী (এফডি-৬ অনুযায়ী)	ভৌত		আর্থিক		মন্ড্রব্য
	লক্ষমাত্রা	অর্জন	বরাদ্দ	ব্যয়	

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

পদবী

তারিখ