

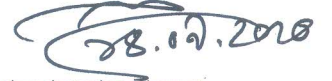
নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৫৭.১৮.০১৬.১২- ৫১১

তারিখঃ ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বলপ্রয়োগে বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিক (এফডিএমএন) বিষয়ে গঠিত রোহিঙ্গা সেল এর নথি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ব্যুরোর অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব দীপক কুমার শীল কে দায়িত্ব প্রদান করা হল।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



আব্দুল্লাহ আল খায়রুম
উপপরিচালক(সাঃ)
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'লঃ

- ০১। পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট/প্রকল্প-১/২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০২। উপপরিচালক (সাঃ)/(পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৩। সহকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৪। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৫। ✓ প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (তঁাকে ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৭। তত্ত্বাবধায়ক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৯। জনাব দীপক কুমার শীল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১০। সকল কর্মচারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।