

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

নং-০৩.০৯.০০০০.৬৫৭.১৮.০১৬.১২. ১১৫২

তারিখঃ ১৯/১০/২০১৭ খ্রিঃ

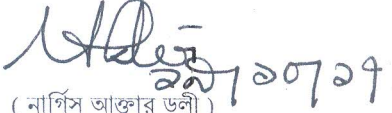
অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত মায়ানমার হতে সম্প্রতি আগত রোহিঙ্গাদের মধ্যে এনজিও কর্তৃক সম্পাদিত স্বেচ্ছাসেবামূলক জরুরি ত্রাণ কার্যক্রম সমন্বয়ের সুবিধার্থে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের ফোকাল পার্সনের দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ফোকাল পার্সনঃ

ফোকাল পার্সন	২য় ফোকাল পার্সন
নামঃ জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুম পদবীঃ এসাইনমেন্ট অফিসার টেলিফোন নম্বরঃ ০২-৫৫০০৭৩৯৯ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১২৪৪৪৭৫২ ই-মেইলঃ khayrum25bcs@yahoo.com	নামঃ বাহাদুর রইচুর রহমান পদবীঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল নম্বরঃ ০১৭২৯-০৯৭৪৫৫ ই-মেইলঃ bahadur.rr@gmail.com

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গত ০৩/১০/২০১৭ তারিখের ০৩.০৯.০০০০.৬৫৭.০৫.০১১.১২-১১০৯ সংশোধনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(নার্গিস আক্তার ডলী)
উপ-পরিচালক (বিকল্প)
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৯

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। সচিব, জন নিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। সচিব, ত্রাণ ও পুনর্বাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম।
- ০৯। শরণার্থী, ত্রাণ ও প্রত্যাভাসন কমিশনার (আরআরআরসি), কক্সবাজার।
- ১০। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
- ১১। জনাব আব্দুল্লাহ আল খায়রুম, এসাইনমেন্ট অফিসার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১২। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১৩। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
- ১৪। জনাব বাহাদুর রইচুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১৬। পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট), পরিচালক (প্র-১/২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১৭। সকল কর্মচারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১৮। অফিস কপি।