

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮						
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চা (best practice) প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮						
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশিজনের (stakeholder) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (এনআইএস)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন।	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/নীতিমালা/ন্যূনতম প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন /পরিপত্র জারি ১০.													
৩.১ বৈদেশিক অনুদান (স্বচ্ছসেবামূলক কার্যক্রম) রেগুলেশন বিধিমালা ২০১৭	প্রণয়ন	১০	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/১৯			
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪												
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ।	সেবাবক্স হালনাগাদ করণ।	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮					
						অর্জন						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন।	অনলাইন প্রশিক্ষণে সদন প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৩১/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/১৯			
						অর্জন						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টেলি ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/১২/১৮			
						অর্জন						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/প্রোগ্রামার	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮					
						অর্জন						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		
						অর্জন						
৪.৬ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/১৯			
						অর্জন						
৫. ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়ন.....১৩												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		
						অর্জন						
৫.২ ভিডিও /অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	২	১		
						অর্জন						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-----	--	১০%	১০%		
						অর্জন						
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন						

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রকল্প-২)	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮				
						অর্জন					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	পরিচালক (প্রকল্প-২)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	২০%	১০%	
						অর্জন					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা		পরিচালক (প্রকল্প-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৭. স্বচ্ছতা জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪											
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮				
						অর্জন					
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ প্রোগ্রামার	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮			
						অর্জন					
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৪	%	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ /রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৭.৫ সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (সাঃ)	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫%	৫%	৫%	
						অর্জন					
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)											
৮.১ সরকারি নীতিনির্ধারণামূলক ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি ও কর্মকান্ডের বিষয়ে সুশীল সমাজের সঙ্গে অধিকতর মিথস্ক্রিয়ার (intraction) সুযোগ সৃষ্টি	সভা/সেমিনার/ কর্মশালা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (সাঃ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১	
						অর্জন					
৮.২ এনজিওসমূহের প্রমিত হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা পদ্ধতি প্রবর্তন	প্রমিত হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা-পদ্ধতি প্রবর্তন	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (পওনি)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮			
						অর্জন					
৮.৩ এনজিও-র নিয়োগে স্বচ্ছতা বিধানে প্রয়োজনীয় আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন	স্বচ্ছ নিয়োগনীতি প্রতিপালিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ উপ-পরিচালক (সাঃ)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৮			
						অর্জন					

