

এফডি- ১ ফরম
নিবন্ধনের আবেদন ফরম
[আবশ্যিকভাবে বাংলা নিকস ফন্টে পূরণ করে দাখিল করতে হবে]

১. সংস্থার বিবরণ:
- i) সংস্থার নাম ও ঠিকানা :
- ii) নিবন্ধন নম্বর :
- iii) কোন দেশীয় সংস্থা :
- iv) প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা :
- v) বাংলাদেশস্থ সংস্থা প্রধানের তথ্যাদি :
- ক) নাম :
- খ) পূর্ণকালীন/ খণ্ডকালীন :
- গ) ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ইমেইল :
- ঘ) নাগরিকত্ব (পূর্বতন নাগরিকত্ব যদি থাকে তাও উল্লেখ করতে হবে):
- ঙ) পেশা (বর্তমান পেশা উল্লেখ করতে হবে) :
২. প্রস্তাবিত কার্যক্রমের ক্ষেত্র (বিস্তারিত বিবরণ সংযুক্ত করতে হবে) :
- ক. i. পরিচালন পরিকল্পনা (Plan of Operation):
- ii. প্রকল্প এলাকা (জেলা ও উপজেলা) :
- খ. তহবিলের উৎস :
- i. দাতা/দাতা সংস্থাসমূহের নাম ও ঠিকানা :
- ii. দাতা /দাতাসংস্থার অঙ্গীকারপত্রের কপি:
৩. অঙ্গীকারকৃত অনুদানের পরিমাণ (বৈদেশিক মুদ্রা/বাংলাদেশ টাকায়) :
৪. কর্মকর্তাদের তথ্যাদি পৃথক কাগজে [উর্ধ্বতন ৫(পাঁচ) জন কর্মকর্তার] উপস্থাপন করতে হবে:
- (ক) নাম :
- (খ) পদবি :
- (গ) ঠিকানা :
- (ঘ) নাগরিকত্ব (দ্বৈত নাগরিকত্ব থাকলে উল্লেখ করতে হবে) :
- (ঙ) যোগদানের তারিখ :
- (চ) বেতন ভাতাদি :
- (ছ) সম্পূর্ণ অন্য পেশার বিবরণ :
৫. নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট পরিশোধ করা হয়েছে কিনা (চালানের কপি সংযুক্ত করতে হবে) :
৬. নিয়োগের জন্য প্রস্তাবিত পরামর্শক/পরামর্শকগণের নাম এবং বিস্তারিত তথ্য(যদি থাকে) :
৭. মাদার একাউন্ট এর বিস্তারিত বিবরণ (হিসাব নম্বর, ধরণ, ব্যাংকের নাম, শাখা ও বিস্তারিত ঠিকানা) :
৮. অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য যা আবেদনকারী উল্লেখ করতে ইচ্ছুক (পৃথক কাগজে সংযুক্ত করতে হবে) :

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, আমি সংশ্লিষ্ট সকল আইন-কানুন পড়িয়াছি এবং উল্লিখিত সকল তথ্য সত্য ও সঠিক।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল
নামঃ
পদবিঃ
তারিখঃ.....।

- আবেদনকারী বিদেশি হলে, সংস্থার মনোনীত বাংলাদেশি শীর্ষ স্থানীয় প্রতিনিধির নিজ নাম, পদবি উল্লেখ করতঃ স্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।
- সংযোজনী হিসেবে পৃথক কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করা যাবে
- সংস্থার কার্যনির্বাহী প্রধান কর্তৃক আবেদন করতে হবে।

FORM FD-1

[Under act 4(1) of the Foreign Donations (Voluntary Activities) Regulation Act, 2016]

APPLICATION FOR REGISTRATION

1. Particulars of Organisation :
 - i. Name of Organization with Address :
 - ii. Reg. No. :
 - iii. Country of Origin :
 - iv. Address of the Principal/Head Office :
 - v. Particulars of Head of the Organisation :
in Bangladesh.
 - a. Name :
 - b. Whether full-time or part-time :
 - c. Address with Telephone, Mobile & Email :
 - d. Citizenship (previous citizenship, if any :
to be mentioned also).
 - e. Profession (also describe present occupation):.
2. Field of proposed activities (details may please be enclosed)
 - a. i. Plan of Operation :
 - ii. Project area (District & Upazila) :
 - b. Source (s) of Fund :
 - i. Please give names of organisation (s) :
with address.
 - ii. If there is/are letter(s) of commitment :
from prospective donor(s) (copies)
thereof.
3. What is your expected Annual Budget(Foreign Currency Or Babgladeshi taka) :
4. Staff Position (Particulars to be submitted in respect of 5 top executives in the following proforma in separate sheets)
 - 1 (a) Name :
 - (b) Designation :
 - (c) Address :
 - (d) Citizenship (Must clarify, I dual citizenship) :
 - (e) Date of appointment :
 - (f) Now working at :
 - (g) Present emoluments :
 - (h) Provide details if associated (in the past or at present) with any other Voluntary Organization (s). :
5. If registration fee has been paid (please enclose supporting papers). :
6. Name and details of Consultant (s) if proposed to be employed. :
7. Name, address and account No. of Bank in Bangladesh through which the Foreign Donations would be received. :
8. Any other information of significance which the applicant may like to furnish (Enclosure may be given). :

DECLARATION

I hereby declare that I have read the relevant Rules and Regulations and that the above particulars furnished by me are true and correct.

.....

(Signature of the applicant)

Name :
Designation
Place :
Date :

- If the applicant is a foreigner, name, designation and signature of the top Bangladeshi Associate should be provided also.
- Separate Sheets as annexure may be attached.
- Application must be submitted by Chief Executive of organizations.