

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৭১.২১৭.২১-

তারিখঃ ০৯ এপ্রিল ২০২৪

বিষয়ঃ 'সোসাইটি ফর ইন্টারন্যাশনাল মিনিস্ট্রিজ (সীম)' সংস্থার ০১ (এক) জন বিদেশী নাগরিকের কার্যনুমতির মেয়াদ বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান।

সূত্রঃ (ক) সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ০৩/০৫/২০২৩ তারিখের ৫৮.০০.০০০০.০৩৩.৩৩.০০৭.২৩.৩০৭ নম্বর পত্র।


উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে সংস্থার নিম্নোক্ত ০১ (এক) জন বিদেশী নাগরিকের কার্যনুমতির মেয়াদ বৃদ্ধির অনুমতি নিম্নোক্ত শর্তে প্রদান করা হলো।

ক্রঃনং	বিদেশী নাগরিকের নাম, পদবী, জাতীয়তা ও পাসপোর্ট নম্বর	নিয়োগের মেয়াদ	প্রকল্পের নাম
০১.	Andrew Johe McIvor (With Family) Country Director Passprot No: LT122434 New Zealand	০৩/০৫/২০২৪ হতে ০২/০৫/২০২৫	"Transformation Centers Project (July/22-June/27)"

শর্তঃ

- (ক) উক্ত বিদেশীগণ বর্ণিত সংস্থায় কর্মরত থাকা অবস্থায় সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত অন্য কোন সংস্থায় চাকুরী গ্রহণ করতে পারবেন না।
- (খ) তাঁর পরিবারের সদস্যগণ সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত বাংলাদেশে চাকুরী করতে পারবেন না।
- (গ) সরকারি আইন/ বিধি মোতাবেক তাঁকে বাংলাদেশে আয়কর প্রদান করতে হবে।

০২। উল্লিখিত বিদেশী নাগরিক বাংলাদেশ ত্যাগের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসককে জ্ঞাত করতে হবে।


সিরাজুল ইসলাম খান
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৮
ই-মেইলঃ ao3@ngoab.gov.bd

কান্ডি ডিরেক্টর

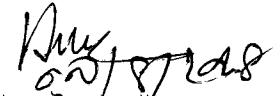
সোসাইটি ফর ইন্টারন্যাশনাল মিনিস্ট্রিজ (সীম)
১০/১৯, ইকবাল রোড (৩য় তলা)
মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.৭১.২১৭.২১-

তারিখঃ ০৯ এপ্রিল ২০২৪

সদয় অবগতি / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ০৪। ডেপুটি কমিশনার অব ট্যাক্সেস, কোম্পানীজ সার্কেল-১৭, ট্যাক্স জোন-৬, ২৮সি, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (তাকে Website এ প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। পরিচালক (প্র-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।


সিরাজুল ইসলাম খান
এসাইনমেন্ট অফিসার