

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এনজিও বিষয়ক ব্যুরো

প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়

প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

website: www.ngoab.gov.bd

নিবন্ধন নবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাবলী(দেশী)

- ০১। এফডি-৮ ফরম (প্রধান কার্যনির্বাহী কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতি পাতায়) - ০২ কপি।
- ০২। ব্যুরোর ছক মোতাবেক কার্য-নির্বাহী কমিটির তালিকা (চেয়ারম্যান/সভাপতি ও সেক্রেটারী কর্তৃক যৌথ স্বাক্ষরিত)। - ০২ "
- ০৩। কার্য-নির্বাহী কমিটির প্রত্যেক সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্র ও পাসপোর্ট সাইজের ছবি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) - ০২ "
- ০৪। গঠনতন্ত্রের কপি (যদি অন্য কোথাও নিবন্ধিত হয়, তবে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত অথবা শুধু এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক নিবন্ধিত হলে তখন সাধারণ সভার মাধ্যমে অনুমোদিত) - ০২ "
- ০৫। এনজিওসমূহের ক্ষেত্রে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা এবং বিদেশী এনজিওসমূহের ক্ষেত্রে ৬,০০০ (ছয় হাজার) ইউএস ডলারের সমপরিমাণ বাংলাদেশী টাকা সরকারী কোষাগারে জমা করে চালানের কপি (টাকা জমার কোড নং-১০৩০৩০১১০০১১৮ ও অর্থনৈতিক কোড-১৪২২২০৪) (মূল কপিসহ) এবং দাখিলকৃত চালানের উপর ১৫% ভ্যাট নির্ধারিত কোডে জমাপূর্বক চালানের কপি (কোড নং- ১১১০২০৪১০২০১৯, অর্থনৈতিক কোড-১১৪১১০১)। - ০২ "
- ০৬। ২০১০-২০১১ অর্থবছর হতে পরবর্তী সময়ে নিবন্ধন/নিবন্ধন নবায়ন/ নাম পরিবর্তন ও গঠনতন্ত্রের যেকোন পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত চালানের উপর ১৫% বকেয়া ভ্যাট প্রদানপূর্বক চালানের কপি (কোড নং-১১১০২০৪১০২০১৯, অর্থনৈতিক কোড-১১৪১১০১)। - ০২ "
- ০৭। নির্বাহী কমিটি গঠন/অনুমোদন সংক্রান্ত সভার/নির্বাচনের কার্য-বিবরণী: - ০২ "
- ০৮। গঠনতন্ত্র পরিবর্তন হয়নি মর্মে প্রত্যয়ন (সাধারণ সম্পাদক ও সভাপতির যৌথ স্বাক্ষরে) - ০২ "
- ০৯। গঠনতন্ত্র পরিবর্তন হয়ে থাকলে পরিবর্তনের জন্য ১৩,০০০/- (১৩ হাজার) টাকা সরকারী কোষাগারে জমা দিয়ে চালানের কপি (৫নং ক্রমিক বর্ণিত কোড) (মূলকপিসহ) - ০২ "
- ১০। বিগত ০৫(পাঁচ) বছরে বৈদেশিক অনুদানে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের অডিট রিপোর্ট এবং বার্ষিক রিপোর্ট (ব্যুরোর নির্ধারিত ছক মোতাবেক) - ০২ "
- ১১। এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর সনদের /সর্বশেষ নবায়ন সনদের ফটোকপি: - ০২ "
- ১২। Right to Information Act-2009 এর আওতায় Focal Point নিয়োগ করতঃ ব্যুরোতে দাখিল করে তার ফটোকপি: - ০২ "
- ১৩। সমাজসেবা অধিদপ্তর/জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর নিবন্ধিত হলে সনদপত্রের সত্যায়িত কপি এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুমোদিত নির্বাহী কমিটির তালিকা। - ০২ "
১৪. সংস্থার বিগত ০৫(পাঁচ) বছর অথবা নিবন্ধনের পর হতে হালনাগাদ বৈদেশিক অনুদানে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের বিবরণ ০২ "

ক্রঃ নং	সন [বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের]	প্রকল্পের নাম	মেয়াদ	কাজের প্রকৃতি	অর্থের পরিমাণ	ছাড়কৃত অর্থ	গৃহিত বৈদেশিক অনুদান	ব্যয়	অবশিষ্ট	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

(বিঃ দ্রঃ ফটোকপি সকল কাগজপত্র ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)।

সহকারী পরিচালক  
(নিবঃ ও নবায়ন)

বি.দ্র: VAT -- নিবন্ধন/নবায়ন/গঠনতন্ত্র সংশোধন/ডুপ্লিকেট সনদ-এর ফি এর উপর ভ্যাট জমা:

কোড নং-১১১০২০৪১০২০১৯, অর্থনৈতিক কোড-১১৪১১০১। www.ibas.finance.gov.bd

## এফডি-৮ ফরম

### নিবন্ধন নবায়নের আবেদন ফরম

[আবশ্যিকভাবে বাংলা নিকস ফর্মে পূরণ করে দাখিল করতে হবে]

১. সংস্থার বিবরণ:

- অ) সংস্থার নাম ও ঠিকানা :
- আ) নিবন্ধন নম্বর :
- ই) প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা  
(টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ইমেইল ও ওয়েব এড্রেস) :
- ঈ) বাংলাদেশস্থ সংস্থা প্রধানের তথ্যাদি :
- ক) নাম :
- খ) জাতীয়তা :
- গ) পূর্ণকালীন/ খণ্ডকালীন :
- ঘ) ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল এড্রেস:
- ঙ) নাগরিকত্ব (পূর্বতন নাগরিকত্ব যদি থাকে তাহাও উল্লেখ করতে হবে):

২. বিগত ১০(দশ) বছরে বৈদেশিক অনুদানে পরিচালিত কার্যক্রমের বিবরণ (প্রকল্প ওয়ারী তথ্যাদির সংক্ষিপ্তসার সংযুক্ত করতে হবে):

৩. সংস্থার সম্ভাব্য/প্রত্যাশিত বার্ষিক বাজেট (উৎসসহ) :

৪. ০৫(পাঁচ) জন উর্দ্ধতন কর্মকর্তার তথ্যাদি:

- (ক) নাম :
- (খ) পদবি :
- (গ) ঠিকানা :
- (ঘ) নাগরিকত্ব (পূর্বতন নাগরিকত্ব যদি থাকে উল্লেখ করতে হবে) :
- (ঙ) যোগদানের তারিখ :
- (চ) বর্তমান বেতনভাতাদি :
- (ছ) মোবাইল নম্বর :
- (জ) ই-মেইল এড্রেস :
- (ঝ) সম্পৃক্ত অন্য পেশার বিবরণ :

৫. নিবন্ধন নবায়ন ফি ও ভ্যাট পরিশোধ করা হয়েছে কিনা (চালানের কপি সংযুক্ত করতে হবে):

৬. তফসিল-১ এ বর্ণিত যেকোন ফি এর ভ্যাট বকেয়া থাকলে পরিশোধ করা হয়েছে কিনা (চালানের কপি সংযুক্ত করতে হবে):

৭. মাদার একাউন্ট এর বিস্তারিত বিবরণ (হিসাব নম্বর, ধরণ, ব্যাংকের নাম, শাখা ও বিস্তারিত ঠিকানা) :

৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর পরিবর্তন হয়ে থাকলে ব্যুরোর অনুমোদনপত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে:

### ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, আমি সংশ্লিষ্ট সকল বিষি-বিধান প্রতিপালন করব এবং উল্লিখিত সকল তথ্য সত্য ও সঠিক।

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর ও সিল

নামঃ .....

পদবিঃ .....

তারিখঃ .....

□ সংযোজনী হিসেবে পৃথক কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করা যাবে।

ফর্ম নং-৮

কার্যনির্বাহী কমিটির সদস্যদের তালিকা

**Particulars of the Members/Office Holders of the Executive Committee.**

**NOTES:**

1). For column 10 & 11 please details of the profession, i.e. designation, name of the office, organization etc.

Period: .....To .....AD (.....)Years.

SL No	Name and Designation	Date of Birth	NID no: & Mobile No:	Fathers Name	Address		Name of Spouse	Educational Qualification	Profession			Is he /she is/was a member or service holder of any other NGO (If so please identify)	Remarks	Signature and date
					Permanent	Present			Govt./Semi/ Govt Autonomous	Private Service	Self Service			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Signature & Seal By: Chairman

Signature & Seal by: Secretary/General Secretary

