

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
www.ngoab.gov.bd

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.২৪.০০৪.২৩(অংশ-১)-২১৭ ১৪৫

তারিখ ১৮/৪/২০২৪খ্রিঃ।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রেক্ষিতে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ১ প্রস্তুত ও পাতা ।

*X081*  
*18/04/2024*  
(মোসাঃ জেসমীন আরা)  
সহকারী পরিচালক-১  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৬  
ad1@ngoab.gov.bd

উপপরিচালক  
জি আই ইউ ইউনিট  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
তেজগাঁও, ঢাকা।

*১৪৫*

সংযোজনী ৪:

৩য় কোয়ার্টার রিপোর্ট (২০২৩-২০২৪)

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/ সংস্থার নাম : এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রতিনিয়মিক ব্যবস্থা .....

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	
						অর্জন	২	২	২	২	২	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের ( Stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	
						অর্জন	২	২	২	২	২	২	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	
						অর্জন	২	২	২	২	২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইবুস্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	
						অর্জন	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	১৫/০২/২৪	

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুমারাত্তর কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)	১৫/০২/২০২৪ ১৫/০৪/২০২৪ ১৫/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৮/১০/২০২৩	২০/১০/২৪	১৫/০৪/২৪	১৫/০৬/২৪	-	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন অনুমোদিত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (সঃ)	১৫/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮/০৮/২০২৩	-	-	-	-	-	-
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২	%	উপপরিচালক (সঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	৪০	-	-	চলমান প্রকল্প নেই
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (সঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	২৫	৪৫	-	-	চলমান প্রকল্প নেই
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (সঃ)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১	-	-	চলমান প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৭	তারিখ	উপপরিচালক (সঃ)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০২৪	-	-	চলমান প্রকল্প নেই

৬৫

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম, .....১৮ ( অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১মং সহ ন্যূনতম চার কার্যক্রম )

৩.১ সরকারি যানবাহন এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	৩	তারিখ	উপপরিচালক (সাধারণ)	৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২ সরকারি যানবাহন এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সরকারি নীতি নির্ধারণমূলক এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি ও কর্মকান্ডের বিষয়ে সুশীল সমাজের সংশ্লিষ্ট অধিকতর মিথস্ক্রিয়া সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মত বিনিময় সভা।	মত বিনিময় সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ এনজিও ও সরকারের কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা পরিহার ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিবন্ধিত এনজিওর কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত ছক অনুযায়ী ওয়েবসাইট ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ওয়েবসাইট ব্যবহার	৫	%	এ্যাসাইনমেন্ট অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ এনজিও কার্যক্রমের অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা।	পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প ও নি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			

১৮

১৮

১৮